

Утверждаю  
Директор МАУК «Дирекция парков Ульяновская»  
*А.Г. Демочкина* А.Г. Демочкина

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
на право размещения нестационарного объекта  
для организации точки общественного питания  
на территории парка «Семья» (Парк семьи Ульяновых)  
МАУК «Дирекция парков Ульяновская»**

**Заказчик: МАУК «Дирекция парков Ульяновская»**

г. Ульяновск  
2024г.

**ЧАСТЬ I**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска»                      (МАУК «Дирекция парков Ульяновска»)                      Местонахождение: 432017, г. Ульяновск, Улица Плеханова, 10                      Контактное лицо: Александра Геннадьевна Демочкина                      Номер контактного телефона: 8 (8422) 27 20 93                      Адрес электронной почты: <a href="mailto:vladsad@ulpark.ru">vladsad@ulpark.ru</a></p>
2.	Наименование, вид и предмет конкурса	<p>Открытый конкурс на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания в течение 10 лет на земельном участке с деревянной площадкой 300м<sup>2</sup></p>
3.	Место нахождение	<p>г. Ульяновск, Засвияжский район, пр-кт 50-летия ВЛКСМ, 15б</p>
4.	Размер годовой платы за право размещения объекта	<p>515 808 рублей</p>
5.	Критерии конкурса	<p>1. опыт работы и квалификация участника: участники указывают в заявке стаж (опыт) работы, месторасположение и вид ранее организованной услуги с приложением подтверждающих документов (копии договоров на право размещения объекта за прошедшие периоды, либо иные документы, подтверждающие стаж (опыт) работы участника по заявленной услуге).</p> <p>2. Архитектурно - художественное решение.</p> <p>Архитектурный облик нестационарного объекта должен соответствовать окружающей застройке, сохранить идентичность парка.</p> <p>3. Визуальная подача проекта.</p> <p>4. Оборудование и мебель.</p> <p>кафе должно быть оснащено необходимым оборудованием и мебелью, отвечающими требованиям безопасности и комфорта посетителей. Цветовая гамма должна гармонировать с общим архитектурным решение фасадов нестационарного объекта. Запрет на установку пластиковой мебели садового и дачного типа. Запрет на использование посторонней рекламы, логотипов и иного визуального шума.</p> <p>5. Благоустройство и озеленение.</p> <p>Комплексный и современный подход к элементам</p>

		<p>озеленения и благоустройства кафе. Устойчивость элементов вертикального и контейнерного озеленения. Благоустройство прилегающей территории должно включать в себя организацию летнего кафе с детской зоной</p> <p>6. Обеспечение доступа маломобильных граждан.</p> <p>7. Экологичность. кафе должно использовать экологически чистые материалы и технологии, контейнеры для сбора мусора и своевременный его вывоз.</p> <p>8. Освещение и подсветка.</p> <p>Освещение и подсветка должна соответствовать цветовой гамме окружающей среды.</p> <p>9. Безопасность. кафе должно обеспечивать безопасность посетителей, включая меры противопожарной защиты, охрану общественного порядка и антитеррористическую защищённость.</p> <p>10. Актуальность и общественная значимость объекта. Объект должен учитывать потребности населения и посетительского трафика территории</p>
6.	Схема размещения	в соответствии с приложением 1 настоящей документации
7.	Технические характеристики	в соответствии с приложением 5 настоящей документации
8.	Дата публикации извещения	30.09.2024 г.
9.	Дата начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе	01.10.2024 г.
10.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	21.10.2024г. 10.00
11.	Дата, время и место проведения конкурса	22.10.2024г. 16:00, г. Ульяновск, улица Спасская, дом 4
12.	Место приёма заявок	г. Ульяновск, улица Спасская, дом 4
13.	Требования к участникам конкурса	<p>К участнику конкурса предъявляются следующие требования:</p> <p>1) отсутствие в отношении участника конкурса - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке,</p>

		предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе. 3) учреждение не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.
14.	Условия допуска к участию в конкурсе	Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях: 1) непредставления документов, определенных пунктами 6.2. ч.П и 6.3. ч.П настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2. ч.П настоящей документации; 3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации; 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. 6) Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.
15.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	согласно раздела 6 ч.П настоящей документации
16.	Форма заявки на участие в конкурсе	в соответствии с приложением 2 настоящей документации
17.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	согласно раздела 7 настоящей документации
18.	Порядок проведения конкурса	согласно раздела 8 настоящей документации
19.	Порядок заключения договора по результатам конкурса	согласно раздела 10 настоящей документации
20.	Срок заключения договора	10 лет
21.	Проект договора	в соответствии с приложением 7 настоящей документации
22.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	согласно раздела 11 настоящей документации

## ЧАСТЬ II

### 1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация о порядке проведения конкурса на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания на территории парка «Семья» муниципального образования «город Ульяновск» в течение 10 лет на земельном участке с деревянным настилом (далее – документация), определяет цель, порядок организации, проведения и определения победителей конкурса на право размещения нестационарного объекта для организации точки питания на территории парка «Семья» МАУК «Дирекция парков Ульяновска» (далее – конкурс), и заключения договора на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания – далее Объект- на территории парка «Семья» (далее договор).

1.2. Объект, планируемый к размещению на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» не является недвижимым имуществом, не подлежит техническому учету, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.3. Целью конкурса является:

- определение субъектов - победителей конкурса, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для организации досуга, отдыха и спорта;
- рациональное использование мест для организации досуга, отдыха и спорта;
- упорядочение размещения объектов;
- организация высокого уровня сервиса и культуры обслуживания на объектах;
- реализация возможностей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в обеспечении полноценного, качественного отдыха населения путем предоставления разнообразных видов услуг.

1.4. Настоящая документация распространяется на проведение конкурса в отношении следующего объекта: земельный участок с деревянной площадкой площадью 300м<sup>2</sup> расположенный в парке «Семья» Засвияжского района города Ульяновска по адресу пр-кт 50-летия ВЛКСМ, 15Б.

1.5. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска» выступает организатором торгов в форме конкурса на право размещения нестационарного объекта для организации точки общественного питания на территории парка «Семья» (далее – организатор конкурса), утверждает схему размещения Объекта на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» (Приложение №1 к настоящей документации).

1.6. Конкурс проводится по адресу: **г.Ульяновск, ул. Спасская, дом 4**

1.7. Разработка схемы размещения Объекта на территории парка осуществляется учреждением в соответствии с требованиями законодательства о благоустройстве, противопожарными нормами и правилами в целях обеспечения оказания услуг по организации досуга граждан надлежащего качества и безопасных для жизни, здоровья, имущества посетителей и окружающей среды.

1.8. Размер начальной цены за право размещения Объекта на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» устанавливается в соответствии с пунктом 1.8. Порядка размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск», утвержденным постановлением администрации города Ульяновска 06.05.2019г. № 931. Размер годовой платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

1.9. Срок размещения объекта определяется договором и составляет 10 (десять) лет.

1.10. Размер площадки, предназначенной для объекта, определяется исходя из размеров объектов, их специализации, но не может превышать 2000 кв.м.

1.11. В конкурсе могут принять участие юридические лица всех форм собственности и индивидуальные предприниматели (далее – участники). Число участников не ограничено.

1.12. Форма проведения конкурса – открытая.

1.13. Приказом директора Муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков Ульяновска» определяется дата проведения конкурса, в соответствии со схемой размещения Объекта на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» выставляемого на конкурс, с указанием места расположения площадки для размещения, размера площадки для размещения, вида (специализации) объекта, требований к размещению объекта, размера годовой платы за размещение объекта, графического изображения места размещения объекта.

## **2. Конкурсная документация.**

2.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), без взимания платы. При этом к информации о проведении конкурса относятся:

- извещение о проведении конкурса,
- извещение об отказе от проведения конкурса,
- конкурсная документация,
- изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию,
- разъяснения такой документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса.

2.2. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать (20) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) место, дата, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) место, дата проведения конкурса;
- 3) порядок, место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона учреждения;
- 5) место расположения и размер площадки для размещения объектов, о виде (специализации) объекта, о требованиях к размещению объекта в соответствии со схемой;
- 6) размер ежемесячного или ежегодного платежа по договору;
- 7) условия конкурса и порядок определения победителя конкурса.

2.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять (5) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного (1) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте учреждения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее пятнадцати (15) дней.

2.5. Организатор конкурса может отменить проведение конкурса не позднее чем за пять (5) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного (1) дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух (2) рабочих дней с даты принятия указанного решения учреждение направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## **3. Конкурсная комиссия.**

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии, определении её состава и порядка работы, назначении председателя комиссии принимается до проведения конкурса в форме приказа учреждения.

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.4. Общее число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. В состав комиссии по согласованию с начальниками Управлений администрации входят представитель Управления муниципальной собственности администрации города Ульяновска и представитель Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска, Управления архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска.

3.6. Членами комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц учреждение обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.7. Замена члена комиссии допускается только по решению учреждения.

3.8. Комиссией осуществляется:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе,
- отбор участников конкурса,
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,

- ведение протокола конкурса,
- ведение протокола об отказе от заключения договора,
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

3.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа её членов.

3.10. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

3.11. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.12. Решения комиссия принимает на основании набранных участниками баллов. При равных по баллам заявкам, победа присуждается участнику подавшим заявку первым.

#### **4. Требования к участникам конкурса.**

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее – участник конкурса, заявитель).

4.2. К участнику конкурса предъявляются следующие требования:

1) отсутствие в отношении участника конкурса - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3) Отсутствие участника или его уредителей в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Кроме указанных в пункте 4.2. настоящего Положения требований учреждение не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.

4.4. Учреждение, комиссия может запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящей документации, у органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с их компетенцией.

4.5. Не допускается взимание с участников конкурса платы за участие в конкурсе.

#### **5. Условия допуска к участию в конкурсе.**

5.1. Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично или через представителя либо направлена по почте в установленный в извещении о проведении конкурса срок по форме, утвержденной постановлением администрации города Ульяновска от 06.05.2019г. №931 «Об утверждении порядка размещения аттракционов и иных объектов на территории скверов, парков культуры и отдыха муниципального образования «город Ульяновск».

5.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 6.2. ч.II и 6.3. ч.II настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом т об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2. настоящей документации, не допускается.

5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктами 6.2. и 6.3. настоящей

документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.5. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте, указанном в разделе 2 пункте 2.1. настоящей документации, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## **6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в установленный в извещении о проведении конкурса срок (Приложение №2 к настоящей документации), в опечатанном конверте с сопроводительным письмом от участника.

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (в случае подачи заявки представителем участника конкурса);
- заверенные участником конкурса копии учредительных документов со всеми изменениями (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- проект архитектурно-художественного решения объекта с привязкой к местности;
- чертёж общего вида объекта с указанием его основного размера;
- пояснительная записка.

6.3. Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику объекта с описанием планируемого интерьера включая мебель;
  - информацию о сроке установки объекта (в днях);
  - сведения об опыте участника конкурса в организации деятельности по эксплуатации аналогичного объекта;
- 6.4. Копии всех документов, представляемых в составе заявки, должны быть заверены печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

6.5. Представленные в составе заявки документы участнику не возвращаются.

6.6. Участник конкурса несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.7. Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота, выставляемого на конкурс. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.8. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется учреждением в день её поступления в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления документов.

6.9. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе, в том числе направленные по почте заблаговременно, но поступившие Организатору после срока окончания подачи заявок, не рассматриваются и в день поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки путём вручения под расписку, либо путём отправки заказным письмом в случае получения заявки на участие в конкурсе по почте или при отказе указанных в настоящем пункте лиц от получения возвращаемой заявки на участие в конкурсе. О возврате заявки на участие в конкурсе, поступившей после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, производится запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.10. Участник конкурса может отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени проведения конкурса, уведомив об этом в письменной форме Организатора.

6.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

7.1. В установленные в извещении о проведении конкурса день, время и месте рассмотрение заявок на участие в конкурсе в целях принятия решения о допуске к участию в конкурсе лиц, подавших заявку, признания их участниками конкурса либо об отказе им в допуске к участию в конкурсе, все поступившие заявки на участие в конкурсе рассматриваются комиссией на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6.2. и 6.3. настоящей документации.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять (10) дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все его заявки на участие в конкурсе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2. и 5.4. настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о лицах, подавших заявки, решение о допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.5. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки, или о признании только одного лица, подавшего заявку, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех лиц, подавших заявки, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного лица, подавшего заявку.

## **8. Порядок проведения конкурса**

8.1. Конкурс проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

8.2. Конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

8.3. Заявки рассматриваются комиссией по существу и оцениваются в соответствии с критериями оценки и Рекомендациями по определению оценок по критериям (Приложение 4), определенными приказом Организатора конкурса.

8.4. Оценка предложений осуществляется членами комиссии путем заполнения оценочного листа.

8.5. Итоговый показатель оценки предложений складывается из суммы оценок всех баллов, поставленных каждым из присутствующих членов комиссии согласно п. 9 настоящей документации.

8.6. Победителем конкурса признаётся лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

8.7. При проведении конкурса ведётся протокол проведения конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения конкурса, об участниках конкурса, сведения о лоте, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора. Организатор в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора. Остальные участники конкурса информируются в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола конкурса.

8.8. В случае проведения конкурса по нескольким лотам протокол конкурса составляется в отношении каждого лота.

8.9. Протокол о проведении конкурса размещается на официальном сайте в течение пяти (5) рабочих дней со дня подписания протокола.

8.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесённые в конкурсную документацию, хранятся организатором конкурса не менее трёх лет.

8.11. Любой участник конкурса после размещения протокола проведения конкурса может направить Организатору конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты следующей за датой поступления такого обращения обязан предоставить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

## 9. Критерии конкурса

9.1. Критерии конкурса устанавливаются приказом Организатора и используются для оценки конкурсных предложений.

1. Опыт работы и квалификация участника: участники указывают в заявке стаж (опыт) работы, месторасположение и вид ранее организованной услуги с приложением подтверждающих документов (копии договоров на право размещения объекта за прошедшие периоды, либо иные документы, подтверждающие стаж (опыт) работы участника по заявленной услуге) **-10 баллов.**

2. Архитектурно - художественное решение.

Архитектурный облик нестационарного объекта должен соответствовать окружающей застройке, сохранять идентичность территории парка **-10 баллов.**

3. Визуальная подача проекта **-10 баллов.**

4. Оборудование и мебель.

Кафе должно быть оснащено необходимым оборудованием и мебелью, отвечающими требованиям безопасности и комфорта посетителей. Цветовая гамма должна гармонировать с общим архитектурным решением фасадов нестационарного объекта. Запрет на установку пластиковой мебели садового и дачного типа. Запрет на использование посторонней рекламы, логотипов и иного визуального шума **-10 баллов.**

5. Благоустройство и озеленение.

Комплексный и современный подход к элементам озеленения и благоустройства кафе. Устойчивость элементов вертикального и контейнерного озеленения. Благоустройство прилегающей территории должно включать в себя организацию летнего кафе с детской зоной **-10 баллов.**

6. Обеспечение доступа маломобильных граждан **-10 баллов.**

7. Экологичность. кафе должно использовать экологически чистые материалы и технологии, контейнеры для сбора мусора и своевременный его вывоз **-10 баллов.**

8. Освещение и подсветка.

Освещение и подсветка должна соответствовать цветовой гамме окружающей среды **-10 баллов.**

9. Безопасность.

Объект должен обеспечивать безопасность посетителей, включая меры противопожарной защиты, охрану общественного порядка и антитеррористическую защищённость **-10 баллов.**

10. Актуальность и общественная значимость объекта.

Объект должен учитывать потребности населения и посетительского трафика территории **-10 баллов.**

В случае набора Участниками одинакового количества баллов и невозможности определения победителя по критериям конкурса, победителем признаётся Участник, подавший заявку первым.

## **10. Заключение договора по результатам конкурса**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 6.2. и 6.3. настоящей документации.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, комиссией в срок не позднее одного (1) дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.4. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передаёт один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор может обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

## **11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, если документы представлены в полном объёме и не содержат недостоверных данных, а также соответствуют критериям оценки, Организатор обязан заключить договор.

11.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 11.1. настоящей документации, Организатор вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении иного конкурса Организатор вправе изменить условия конкурса.