

Утверждаю  
Директор МАУК «Дирекция парков Ульяновска»

А.Г. Демочкина



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**  
*на право размещения аттракционов  
и иных объектов на территории общественных пространств  
муниципального образования «город Ульяновск»*

**Заказчик: МАУК «Дирекция парков Ульяновска»**

г. Ульяновск  
2024г.

ЧАСТЬ I

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Наименование заказчика, контактная информация	Наименование: Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска» (МАУК «Дирекция парков Ульяновска») Местонахождение: 432017, г. Ульяновск, Улица Плеханова, 10 Контактное лицо: Александра Геннадьевна Демочкина Номер контактного телефона: 8 (8422) 27 20 93 Адрес электронной почты: vladsad@ulpark.ru
2.	Наименование, вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск»: лот №1 – 73 кв.м., Лот №2 – 348 кв.м., Лот №3 – 460 кв.м.
3.1.	Лот №1 Кадастровый номер участка	73:24:041702:363
3.2.	Лот №2 Кадастровый номер участка	73:24:041902:370
3.3.	Лот № 3 Кадастровый номер участка	73:24:041902:371
4.	Право размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» в течение 20 лет (без права уменьшения величины арендной платы) на земельном участке, категория земель: земли поселений (земли населенных пунктов)	Лот №1 <b>325 320 рублей</b> /12 месяцев, 27 110 руб./месяц (Двадцать семь тысяч сто десять)  Лот №2: <b>1 434 792 руб</b> /12 месяцев, 119 566 руб./ месяц (Сто девятнадцать тысяч пятьсот шестьдесят шесть)  Лот №3: <b>1 870 296 руб.</b> /12 месяцев, 155 858 руб./месяц (Сто пятьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят восемь)
5.	Критерии конкурса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Безопасность эксплуатации</b> объектов в полном соответствии с требованиями законодательства, нормативных и эксплуатационных документов;</li> <li>2) <b>Безопасность обслуживания, ремонта</b> и проведения модернизации объектов.</li> <li>3) <b>Опыт работы</b> и квалификация участника: участники указывают в заявке стаж (опыт) работы, месторасположение и вид ранее организованной услуги с приложением подтверждающих документов (копии договоров на право размещения объекта за прошедшие периоды, либо иные документы, подтверждающие стаж (опыт) работы участника по заявленной услуге).</li> <li>4) <b>Соблюдение требований законодательства</b> о защите прав потребителей и законодательства в сфере благоустройства;</li> <li>5) <b>Внешний вид</b> объекта: участники прилагают к заявке рисунок, эскиз, фотографию объекта с привязкой к местности;</li> <li>6) <b>Наличие паспорта</b> (вывески) объекта содержащей название объектов, фирменное наименование владельца объекта (для юридического лица) или фамилию, имя,</li> </ol>



		<p>отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), юридический адрес, режим работы;</p> <p>7) <b>Благоустройство и уборка территории:</b> участники прилагают к заявке рисунок, эскиз, фотография, дизайн-проект озеленения, установки газонов и цветников;</p> <p>8) <b>Содержание объектов в чистоте,</b> своевременную покраску и устранение повреждений на вывесках, конструктивных элементах, уборку и благоустройство площадки и прилегающей территории;</p> <p>9) <b>Предполагаемый уровень заработной платы</b> наёмных работников: участники представляют в виде справки, подписанной руководителем участника и скрепляется печатью.</p>
6.	Схема размещения	В соответствии с приложением 1 настоящей документации
7.	Технические характеристики объектов	В соответствии с приложением 5 настоящей документации
8.	Дата публикации извещения	02.08.2024 г.
9.	Дата начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе	03.08.2024 г.
10.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	23.08.2024г. 10:00
11.	Дата, время и место проведения конкурса	26.08.2024г. 10:00, г. Ульяновск, улица Спасская, дом 4
12.	Место приёма заявок	432017, г. Ульяновск, улица Спасская, дом 4
13.	Требования к участникам конкурса	<p>К участнику конкурса предъявляются следующие требования:</p> <p>1) Отсутствие в отношении участника конкурса - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) Отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.</p> <p>3) Учреждение не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.</p>
14.	Условия допуска к участию в конкурсе	<p>Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:</p> <p>1) Непредставления документов, определенных пунктами 6.2. ч.II и 6.3. ч.II настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;</p> <p>2) Несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2 ч.II, настоящей документации;</p> <p>3) Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;</p> <p>4) Наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения</p>

		<p>арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом т об открытии конкурсного производства;</p> <p>5) Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.</p> <p>6) Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.</p>
15.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	Согласно раздела 6 ч. II настоящей документации
16.	Форма заявки на участие в конкурсе	В соответствии с приложением 2 настоящей документации
17.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Согласно раздела 7 настоящей документации
18.	Порядок проведения конкурса	Согласно раздела 8 настоящей документации
19.	Порядок заключения договора по результатам конкурса	Согласно раздела 10 настоящей документации
20.	Срок заключения договора	20 лет
21.	Проект договора	В соответствии с приложением 7 настоящей документации
22.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	Согласно раздела 11 настоящей документации



## ЧАСТЬ II

### 1. Общие положения

1.1. Конкурсная документация о порядке проведения конкурса на право размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» в течение 20 лет (без права уменьшения величины арендной платы) на земельном участке, категория земель: земли поселений (земли населенных пунктов) (далее – документация), определяет цель, порядок организации, проведения и определения победителей конкурса на право размещения аттракционов и иных объектов для организации досуга жителей муниципального образования «город Ульяновск» на территории МАУК «Дирекция парков Ульяновска» (далее – конкурс), и заключения договора на право размещения аттракционов и иных объектов для организации досуга на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» (далее договор).

1.2. Аттракционы и иные объекты, планируемые к размещению на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» (далее – объекты) не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.3. Целью конкурса является:

- определение субъектов - победителей конкурса, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц для организации досуга, отдыха и спорта;
- рациональное использование мест для организации досуга, отдыха и спорта;
- упорядочение размещения объектов;
- организация высокого уровня сервиса и культуры обслуживания на объектах;
- реализация возможностей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в обеспечении полноценного, качественного отдыха населения путем предоставления разнообразных видов услуг.

1.4. Настоящая документация распространяется на проведение конкурса в отношении следующих объектов: **лот №1: кадастровый участок под номером 73:24:041702:363 в количестве 73 кв.м., Лот №2 кадастровый участок под номером: 73:24:041902:370 в количестве 348 кв.м., Лот №3 кадастровый участок под номером: 73:24:041902:371 в количестве 460 кв.м., расположенные в Ленинском районе города Ульяновска.**

1.5. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска» выступает организатором торгов в форме конкурса на право размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» (далее – организатор конкурса), утверждает схему размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» (Приложение №1 к настоящей документации).

1.6. Конкурс проводится по адресу: **г.Ульяновск, ул. Спасская, дом 4**

1.7. Учреждение осуществляет разработку документации о конкурсе, обеспечивает опубликование и размещение извещения о проведении конкурса.

1.8. Размер начальной цены за право размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» устанавливается в соответствии с пунктом 1.8. Порядка размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск», утвержденным постановлением администрации города Ульяновска 06.05.2019г. № 931 и Постановлению № 851 от 24.07.2024 года («Размещение объектов осуществляется за плату. Размер годовой платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и утверждается в схеме размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск»).

1.9. Срок размещения объектов определяется договором и составляет 20 лет.

1.10. Размер площадки, предназначенной для объектов, определяется исходя из размеров объектов, их специализации, но не может превышать 2000 кв.м.

1.11. В конкурсе могут принять участие юридические лица всех форм собственности и индивидуальные предприниматели (далее – участники). Число участников не ограничено.

1.12. Форма проведения конкурса – открытая.

1.13. Приказом директора Муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков Ульяновска» определяется дата проведения конкурса, в соответствии со схемой размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск» и определяется перечень мест для размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск», выставляемых на конкурс, с указанием места расположения площадки для размещения, размера площадки для



размещения, вида (специализации) объекта, требований к размещению объекта, размера годовой платы за размещение объекта, графического изображения места размещения объекта.

## **2. Конкурсная документация.**

2.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), без взимания платы. При этом к информации о проведении конкурса относятся:

- извещение о проведении конкурса,
- извещение об отказе от проведения конкурса,
- конкурсная документация,
- изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию,
- разъяснения такой документации,
- протоколы, составляемых в ходе проведения конкурса.

2.2. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать (20) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) Место, дата проведения конкурса;
- 3) Порядок, место, дата, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 4) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона учреждения;
- 5) Место расположения и размер площадки для размещения объектов, о виде (специализации) объекта, о требованиях к размещению объекта в соответствии со схемой;
- 6) Размер ежемесячного или ежегодного платежа по договору;
- 7) Условия конкурса и порядок определения победителя конкурса.

2.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять (5) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного (1) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте учреждения. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесённых изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее пятнадцати (15) дней.

2.5. Организатор конкурса может отменить проведение конкурса не позднее чем за пять (5) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного (1) дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух (2) рабочих дней с даты принятия указанного решения учреждение направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

## **3. Конкурсная комиссия.**

3.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии, определении её состава и порядка работы, назначении председателя комиссии принимается до проведения конкурса в форме приказа учреждения.

3.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.4. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.5. В состав комиссии по согласованию с начальниками Управлений входят представитель Управления муниципальной собственностью администрации города Ульяновска и представитель Управления культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска.

3.6. Членами комиссии не могут быть физические лица лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса, и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц учреждение обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.7. Замена члена комиссии допускается только по решению учреждения.

3.8. Комиссией осуществляется:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе,
- отбор участников конкурса,



- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе,
  - ведение протокола конкурса,
  - ведение протокола об отказе от заключения договора,
  - ведение протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.
- 3.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее 50% (пятидесяти процентов) общего числа её членов.
- 3.10. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
- 3.11. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.
- 3.12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
- 3.13. Каждый член комиссии имеет один голос.

#### **4. Требования к участникам конкурса.**

- 4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее – участник конкурса, заявитель).
- 4.2. К участнику конкурса предъявляются следующие требования:
- 1) Отсутствие в отношении участника конкурса - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - 2) Отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.
  - 3) Отсутствие участника или его уредителей в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 4.3. Кроме указанных в пункте 4.2. настоящего Положения требований учреждение не вправе устанавливать иные требования к участникам конкурса.
- 4.4. Учреждение, комиссия может запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 4.2. настоящей документации, у органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» в соответствии с их компетенцией.
- 4.5. Не допускается взимание с участников конкурса платы за участие в конкурсе.

#### **5. Условия допуска к участию в конкурсе.**

- 5.1. Заявка на участие в конкурсе может быть подана лично или через представителя либо направлена по почте в установленный в извещении о проведении конкурса срок по форме, утвержденной постановлением администрации города Ульяновска от 06.05.2019г. №931 «Об утверждении порядка размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск».
- 5.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях:
- 1) Непредставления документов, определенных пунктами 6.2 ч. II, и 6.3 ч. II, настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
  - 2) Несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.2 ч. II, настоящей документации;
  - 3) Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
  - 4) Наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  - 5) Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.
  - 6) Отсутствие участника или его уредителей в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 5.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2. настоящей документации, не допускается.
- 5.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктами 6.2. и 6.3. настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.



5.5. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте, указанном в разделе 2 пункте 2.1. настоящей документации, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## **6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

6.1. Заявка на участие в конкурсе подается в установленный в извещении о проведении конкурса срок (Приложение №2 к настоящей документации).

6.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (в случае подачи заявки представителем участника конкурса);
- заверенные участником конкурса копии учредительных документов со всеми изменениями (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- проект архитектурно-художественного решения объекта с привязкой к местности;
- чертёж общего вида объекта с указанием его основного размера;
- пояснительная записка.

6.3. Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику объекта;
- информацию о сроке установки объекта (в днях);
- сведения об опыте участника конкурса в организации деятельности по эксплуатации аналогичного объекта;
- информацию о работниках и предполагаемом уровне заработной платы наёмных работников;

6.4. Копии всех документов, представляемых в составе заявки, должны быть заверены печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя. Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

6.5. Представленные в составе заявки документы участнику не возвращаются.

6.6. Участник конкурса несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

6.7. Участник конкурса, а так же афелированге с ним лицо, может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота, выставляемого на конкурс. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6.8. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется учреждением в день её поступления в журнале учета заявок с указанием даты и времени поступления документов.

6.9. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в адрес Организатора после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе, в том числе направленные по почте заблаговременно, но поступившие Организатору после срока окончания подачи заявок, не рассматриваются и в день поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки путём вручения под расписку, либо путём отправки заказным письмом в случае получения заявки на участие в конкурсе по почте или при отказе указанных в настоящем пункте лиц от получения возвращаемой заявки на участие в конкурсе. О возврате заявки на участие в конкурсе, поступившей после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, производится запись в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

6.10. Участник конкурса может отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени проведения конкурса, уведомив об этом в письменной форме Организатора.

6.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**



7.1. В установленные в извещении о проведении конкурса день, время и месте рассмотрение заявок на участие в конкурсе в целях принятия решения о допуске к участию в конкурсе лиц, подавших заявку, признания их участниками конкурса либо об отказе им в допуске к участию в конкурсе, все поступившие заявки на участие в конкурсе рассматриваются комиссией на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6.2, и 6.3, настоящей документации.

7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять (10) дней с даты окончания срока подачи заявок.

7.3. В случае установления факта подачи одним лицом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все его заявки на участие в конкурсе, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются.

7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 5.2. и 5.4. настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о лицах, подавших заявки, решение о допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.5. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки, или о признании только одного лица, подавшего заявку, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех лиц, подавших заявки, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного лица, подавшего заявку.

## **8. Порядок проведения конкурса**

8.1. Организатор обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через своих представителей.

8.2. Конкурс проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Конкурс проводится Организатором в присутствии членов комиссии и участников конкурса либо их представителей, предоставивших документ, удостоверяющий личность и полномочия представлять интересы участника конкурса.

Отсутствие кого-либо из участников конкурса либо их представителей не препятствует рассмотрению заявок.

8.3. Конкурс проводится по каждому лоту отдельно.

8.4. Секретарь комиссии регистрирует участников конкурса и (или) их представителей, проверяет их полномочия на участие в конкурсе, ведет протокол конкурса.

8.5. Заявки рассматриваются комиссией по существу и оцениваются в соответствии с критериями оценки, определенными приказом Организатора конкурса.

8.6. Оценка предложений осуществляется членами комиссии путем заполнения оценочного листа.

8.7. Итоговый показатель оценки предложений складывается из суммы оценок всех баллов, поставленных каждым из присутствующих членов комиссии.

8.8. Победителем конкурса признаётся лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

8.9. При проведении конкурса ведётся протокол проведения конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения конкурса, об участниках конкурса, сведения о лоте, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения конкурса. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора. Организатор в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора. Остальные участники конкурса информируются в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола конкурса.

8.10. В случае проведения конкурса по нескольким лотам протокол конкурса составляется в отношении каждого лота.



8.11. Протокол о проведении конкурса размещается на официальном сайте в течение пяти (5) рабочих дней со дня подписания протокола.

8.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесённые в конкурсную документацию, хранятся организатором конкурса не менее трёх лет.

8.13. Любой участник конкурса после размещения протокола проведения конкурса может направить Организатору конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты следующей за датой поступления такого обращения обязан предоставить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

## **9. Критерии конкурса**

9.1. Критерии конкурса устанавливаются в каждом конкретном конкурсе в конкурсной документации, утвержденной приказом Организатора и используются для оценки конкурсных предложений.

В качестве критериев конкурса могут устанавливаться:

- 1) Безопасность эксплуатации объектов в полном соответствии с требованиями законодательства, нормативных и эксплуатационных документов;
- 2) Безопасность обслуживания, ремонта и проведения модернизации объектов для развлечения;
- 3) Опыт работы и квалификация участника: участники указывают в заявке стаж (опыт) работы, месторасположение и вид ранее организованной услуги с приложением подтверждающих документов (копии договоров на право размещения объекта за прошедшие периоды, либо иные документы, подтверждающие стаж (опыт) работы участника по заявленной услуге).
- 4) Соблюдение требований законодательства о защите прав потребителей и законодательства в сфере благоустройства;
- 5) Внешний вид объекта: участники прилагают к заявке рисунок, эскиз, фотографию объекта;
- 6) Наличие паспорта (вывески) объекта содержащей название объектов, фирменное наименование владельца объекта (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), юридический адрес, режим работы;
- 7) Благоустройство и уборка территории: участники прилагают к заявке рисунок, эскиз, фотография, дизайн-проект озеленения, установки газонов и цветников;
- 8) Содержание объектов в чистоте, своевременную покраску и устранение повреждений на вывесках, конструктивных элементах, уборку и благоустройство площадки и прилегающей территории;
- 9) Предполагаемый уровень заработной платы наёмных работников: участники представляют в виде справки, подписанной руководителем участника и скрепляется печатью;
- 10) Срок эксплуатации объекта: участники представляют копии паспортов на объект;
- 11) Технические характеристики объекта;
- 12) Предельные цены (тарифы) на оказываемые услуги, надбавки к ним при осуществлении деятельности, предусмотренной договором на размещение;

## **10. Заключение договора по результатам конкурса**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

- 1) Проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 6.2. ч. II, и 6.3. ч. II, настоящей документации.

10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, комиссией в срок не позднее одного (1) дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктами 5.2. ч. II и 5.4. ч. II настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах,



являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передаёт один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор может обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора.

#### **11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, если документы представлены в полном объёме и не содержат недостоверных данных, а также соответствуют критериям оценки, Организатор обязан заключить договор.

11.2. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 11.1. настоящей документации, Организатор вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении иного конкурса Организатор вправе изменить условия конкурса.

СХЕМА

размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств  
муниципального образования «город Ульяновск»

№ п/п	Место расположения площадки для размещения объекта	Размер площадки для размещения объекта	Вид (специализация) объекта	Требование к размещению объекта	Размер годовой платы за размещение	Графическое изображение объекта *
1	2	3	4	5	6	7
1	г.Ульяновск, Ленинский район, Кадастровый номер <b>73:24:041702:363</b>	<b>73 кв.метра</b>	Нестационарный торговый павильон с возможностью размещения игрового оборудования	ГОСТ 33807-2016 Безопасность аттракционов	<b>325 320,00 рублей</b>	Лот №1
2	г.Ульяновск, Ленинский район, Кадастровый номер <b>73:24:041902:370</b>	<b>348 кв. метра</b>	Нестационарный торговый павильон	ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли. Общие требования	<b>1 434 792,00 рублей</b>	Лот №2
3	г.Ульяновск, Ленинский район, Кадастровый номер <b>73:24:041902:371</b>	<b>460 кв.метра</b>	Нестационарный торговый павильон с возможностью размещения игрового оборудования	ГОСТ Р 51305-2009 Услуги торговли. Требования к персоналу	<b>1 870 296,00 рублей</b>	Лот №3

Графическое изображение объекта \* - месторасположения участка.

Лот №1 **325 320 рублей**/12 месяцев, 27 110 руб./месяц (Двадцать семь тысяч сто десять)

Лот №2: **1 434 792 руб**/12 месяцев, 119 566 руб./ месяц (Сто девятнадцать тысяч пятьсот шестьдесят шесть)

Лот №3: **1 870 296 руб**/12 месяцев, 155 858 руб./месяц (Сто пятьдесят пять тысяч восемьсот пятьдесят восемь)



## Графическое изображение размещения участка Лот № 1

### Публичная кадастровая карта России на 01.03.2024

Подсказка: Кликните на карте на любой участок или дом, чтобы проверить права собственности и обременения.

73:24:041702:363

Кадастровый номер: 73:24:041702:363

Категория земель: Земли поселений (земли населенных пунктов)

Объекты культуры

Земельный участок по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, городской округ город Ульяновск, г. Ульяновск

Уточненная площадь: 73 кв.м.

info@ulpark.ru

## Графическое изображение размещения участка Лот № 2

73:24:041902:370

Кадастровый номер: 73:24:041902:370

Категория земель: Земли поселений (земли населенных пунктов) под сквером

Земельный участок по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Городской округ город Ульяновск, г. Ульяновск

Уточненная площадь: 348 кв.м.

info@ulpark.ru

## Графическое изображение размещения участка Лот № 3

73:24:041902:371

Кадастровый номер: 73:24:041902:371

Категория земель: Земли поселений (земли населенных пунктов) объекты культуры

Земельный участок по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Городской округ город Ульяновск, г. Ульяновск

Уточненная площадь: 460 кв.м.

info@ulpark.ru



**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**на участие в конкурсе на право размещение аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск»**

№ п/п	наименование пункта	данные Заявителя ( внести информацию и приложить заверенные копии документов)
1	Заявитель (наименование юридического лица полное и сокращенное, с указанием организационно-правовой формы или ФИО индивидуального предпринимателя)	
2	в лице (ФИО руководителя)	
3	документ, подтверждающий полномочия руководителя (заверенные копии: Устав+Приказ; Устав+Доверенность;)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Почтовый адрес	
7	Телефон	
8	Электронная почта	
9	ИНН (серия и номер бланка кем и когда выдано (приложить заверенные копии))	
10	Свидетельство о регистрации (ОГРН/ОГРНИП,) серия и номер бланка кем и когда выдано (приложить заверенные копии).	
11	Просит разрешить участвовать в конкурсе на размещение аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск»	указать вид (специализацию) аттракциона (объекта) планируемого к размещению
		указать кадастровый номер участка
12	Площадь аттракциона (объекта), планируемого к размещению, кв.м.	
14	Срок размещения объекта	20 (Двадцать) лет
15	Режим работы объекта	
16	Перечень прилагаемых к заявке документов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)	1.1
		1.2
		1.3
		1.4.
		1.5
		1.6
17	Декларация участника	ПРИЛОЖЕНИЕ №6

дата

подпись

фио руководителя Заявителя



1. ДОКУМЕНТЫ ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

№ п/п	ДОКУМЕНТЫ	Значимость в критериях	Перечень документов, прилагаемых к заявке
Приложения			
1.1.	Документ, подтверждающий полномочие лица на осуществление действий от имени участника конкурса (в случае подачи заявки представителем участника конкурса)	Соответствует-1 Не соответствует-0	Решения Учредителей о назначении руководителя, Приказ о назначении руководителя. Доверенность подтверждающие полномочия
1.2.	Заверенные участником конкурса копии учредительных документов со всеми изменениями (для юридических лиц)	Соответствует-1 Не соответствует-0	Заверенные копии Учредительных документов (ИНН, ОГРН, УСТАВ, Выписка из ЕГРЛЮ) с последними изменениями
1.3.	Документ, подтверждающий отсутствие задолженности по начисленным налогам и сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды	Соответствует-1 Не соответствует-0	Справка из ИФНС
1.4.	Проект архитектурно-художественного решения объекта	Соответствует-1 Не соответствует-0	Рисунок, эскиз, фотография, презентация
1.5.	Чертеж общего вида объекта с указанием его основного размера	Соответствует-1 Не соответствует-0	Чертеж, план, схема
1.6	Пояснительная записка	Соответствует-1 Не соответствует-0	ПРИЛОЖЕНИЕ №5



2. СОДЕРЖАНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

№ п/п	ДОКУМЕНТЫ	Значимость в критериях	Перечень документов, к пояснительной записке
Приложения			
2.1.	Характеристика объекта (безопасность эксплуатации)	Соответствует-1 Не соответствует-0	Технические характеристики объекта, паспорт, либо иной документ подтверждающий безопасность объекта
2.2	Информация о сроке установке объекта	Соответствует-1 Не соответствует-0	Указать в пояснительной записке
2.3	Сведения об опыте участника конкурса в организации деятельности по эксплуатации аналогичного объекта Участники указывают стаж (опыт) работы, месторасположение и вид ранее организованной услуги с приложением подтверждающих документов	Соответствует-1 Не соответствует-0	Копии договоров на право размещение объекта за прошедшие периоды, либо иные подтверждающие стаж (опыт) работы участника по заявленной услуги
2.4.	Информация о работниках и предполагаемом уровне заработной платы наемных работников	Соответствует-1 Не соответствует-0	Указать в пояснительной записке



**БЛАНК ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**  
(на фирменном бланке участника конкурса)

**1.1 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТА**

Наименование объекта	
Тип	
Группа классификации объекта	
Назначение	
Геометрические размеры площадки под объект, м:  • Длина • Ширина	
Общая масса объекта, кг	
Напряжение электрической сети, кВт	
Общая потребляемая мощность, кВт, не более	
Общее количество посадочных мест, шт	
Уровень шума дБ, не более	
Температурный режим эксплуатации, С	
Погодные условия, при которых эксплуатация объекта запрещена	
Планируемое потребление водоснабжения объектом в год	

(Прилагается паспорт объекта)

2.2 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_ (Приложить копии договоров)

2.4 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.5 \_\_\_\_\_

Подпись руководителя (уполномоченного лица) участника \_\_\_\_\_ /Ф.И.О/



**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА УТВЕРЖДЕННЫМ КРИТЕРИЯМ  
КОНКУРСА**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указывается наименования участника конкурса) удовлетворяет критериям конкурса \_\_\_\_\_ (указывается конкурс)

2. Адрес местонахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_
3. ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшим его органе)
4. ОГРН \_\_\_\_\_

5. Сведения о соответствии критериям (настоящим подтверждаем)

№ п/п	Наименование сведений	Показатель
1	Соответствие требованию о непроведении ликвидации участника-юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника-юридического лица банкротом и об отсутствии конкурсного производства	Да (Нет)
2	Соответствие требованию о не приостановлении деятельности участника в порядке, предусмотренным Кодексом РФ об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе.	Да (Нет)
3	Соответствие требованиям безопасности обслуживания, ремонта проведения модернизации	Да (Нет)
4	Соблюдение требований законодательства о защите прав потребителей и законодательства в сфере благоустройства	Да (Нет)
5	Благоустройство и уборка территории, озеленение, установка газонов, цветников	Да (Нет)
6	Содержание объекта в чистоте, своевременная покраска и устранение повреждений на вывесках, конструктивных элементах, уборка и благоустройство площадки и прилегающей территории	Да (Нет)
7	Наличие вывески (паспорта объекта) содержащие: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фирменное наименование владельца объекта (для юридического лица)</li> <li>• фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)</li> <li>• юридический адрес, режим работы</li> </ul>	Да (Нет)

Подпись руководителя

(уполномоченного лица) участника \_\_\_\_\_ /Ф.И.О/



**Проект  
Договор № \_\_\_\_\_**

**на право размещение аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск»**

г. Ульяновск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «ДИРЕКЦИЯ ПАРКОВ УЛЬЯНОВСКА», в лице директора Александры Геннадьевны Демочкиной, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. По результатам открытого конкурса на право заключения договора на размещение аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск», протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года, Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение аттракциона и иного объекта, не являющегося объектом недвижимого имущества, характеристики которого указаны в п. 1.2 настоящего договора (далее — Объект), по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии со Схемой размещения аттракционов и иных объектов на территории общественных пространств муниципального образования «город Ульяновск», утвержденной приказом директора Муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков Ульяновска» от № \_\_\_\_\_ за плату, предложенную Стороной 2 в размере \_\_\_\_\_.

#### 1.2. Характеристики Объекта:

- Вид Объекта: (специализация) некапитальный объект \_\_\_\_\_
- Назначение Объекта: аттракционы, иное (указать) \_\_\_\_\_
- Месторасположение площадки для размещения объекта (место размещения объекта): \_\_\_\_\_
- площадь территории для размещения Объекта: \_\_\_\_\_ кв.метров
- прочее.

1.3. Сторона 2 обязуется оплатить право на размещение согласно Разделу 3 настоящего Договора, разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, федеральным законодательством и нормативными актами города Ульяновска, после окончания срока действия настоящего договора освободить место размещения Объекта.

1.4. Запрещается оказание услуг, не указанных в данном договоре.

1.5. Режим работы Объекта круглогодичный: Будние дни с 11:00 до 21:00; выходные и праздничные дни с 10:00 до 21:00.

Изменение режима работы возможно исключительно при условии предварительного письменного согласования с Учреждением.

1.6. Стороны подтверждают, что заключение настоящего Договора не противоречит их Уставам, не представляет собой для них крупную сделку и/или сделку с заинтересованностью, у Предпринимателя отсутствуют признаки несостоятельности (банкротства).

1.7. Размещение Объекта осуществляется Стороной 2 в соответствии с предварительным и основным проектами размещения некапитального объекта в следующие сроки:

- 1) Сторона 2 обеспечивает разработку и согласование основного проекта размещения некапитального объекта в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ года.
- 2) Фактическое размещение (установка) Объекта осуществляется Стороной 2 в срок до: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.
- 3) Срок размещения некапитального объекта составляет «20» (Двадцать) лет круглогодично



начиная с «01» \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, но не позднее даты, указанной в п. 1.5, настоящего Договора.

4) По факту окончания срока размещения Объекта Сторона 2 освобождает земельный участок Учреждения от объекта.

5) Ввиду того, что Объект не является объектом недвижимого имущества, настоящий Договор и Объект не подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации недвижимого имущества и сделок с ним.

## 2. Правовой статус и режим использования территории

2.1. Земельный участок, на котором размещается Объект (далее - Земельный участок), находится в собственности муниципального образования «город Ульяновск» и принадлежит Стороне 1 на праве постоянного (бессрочного) пользования, оперативного управления.

2.2. В случае изменения статуса Земельного участка, в частности, закрепления за Земельным участком статуса особо охраняемой природной территории Сторона 1 незамедлительно уведомит об этом Сторону 2, и Стороны внесут соответствующие изменения в настоящий Договор, для обеспечения соблюдения Предпринимателем при размещении и использовании Объекта требований законодательства Российской Федерации и города Ульяновска об особо охраняемых природных территориях.

## 3. Права и обязанности Сторон

### 3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. В период действия Договора проверять соблюдение Стороной 2 требований настоящего Договора на месте размещения Объекта.

3.1.2. Направлять в адрес Стороны 2 уведомления о выявлении фактов повреждения либо утраты отдельных элементов Объекта, его ненадлежащего технического состояния или появления посторонних надписей, рисунков на любом элементе Объекта с требованием об устранении перечисленных недостатков.

3.1.3. На возмещение убытков в установленном действующим законодательством порядке, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.6. В случае отказа Стороной 2 демонтировать и вывезти Объект при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно, с отнесением расходов за счет Стороны 2, осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта.

### 3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить Стороне 2 право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить реализацию права на размещение и эксплуатацию Объекта в соответствии с настоящим Договором, дополнительными соглашениями и приложениями к нему.

### 3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. Разместить Объект в соответствии с пунктами 1.1 - 1.2 настоящего Договора.

3.3.2. Демонтировать Объект до истечения срока действия настоящего Договора, при этом плата, внесенная по настоящему Договору, Стороне 2 не возвращается.

3.3.3. Пользоваться предоставляемыми Стороной 1 услугами в пределах технических возможностей Стороны 1 в соответствии с дополнительным соглашением или договором между Сторонами.

### 3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора в течение \_\_\_\_\_ с даты заключения настоящего Договора;

3.4.2. Иметь в месте размещения Объекта вывеску с указанием наименования организации,



режима работы и иные документы, предусмотренные Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

3.4.4. Оформить с предварительно согласованным со Стороной 1 страховщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора договор (полис) страхования рисков причинения Стороной 2 (его сотрудниками) вреда имуществу, жизни и здоровью третьих лиц.

3.4.5. По требованию Стороной 1 и в установленный ею срок возмещать материальный ущерб, причиненный Стороне 1.

3.4.6. Участвовать в разработке и проведении комплекса развлекательных мероприятий, проводимых в связи с празднованием государственных и городских праздников.

3.4.7. Сохранять внешний вид, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения аттракциона или иного Объекта;

3.4.8. При осуществлении хозяйственной деятельности обеспечить соблюдение требований действующего законодательства. Соблюдать специализацию Объекта;

3.4.9. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, противопожарных и иных норм и правил, Правил благоустройства муниципального образования «город Ульяновск», а также нести самостоятельную юридическую ответственность за их нарушение;

3.4.10. Использовать Объект способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, жизни и здоровью граждан; в случае причинения вреда третьим лицам нести перед ними самостоятельную юридическую ответственность, в том числе нести ответственность за причинение вреда в случае использования неисправного оборудования на Объекте;

3.4.11. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта, а также в радиусе **10 кв.м. от объекта.**

При необходимости обеспечить за свой счет благоустройство места размещения Объекта. Обеспечивать сбор и вывоз отходов и мусора, содержимого биотуалетов;

3.4.12. Всесезонное обеспечение сохранности объекта производится силами Стороны 2.

3.5. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему Договору третьим лицам, не допускать осуществление третьими лицами любой деятельности с использованием места размещения Объекта;

3.6. При прекращении Договора или окончания срока (периода) размещения Объекта, в течение 5 (пяти) дней обеспечить демонтаж и вывоз с места размещения;

3.7. Своевременно и в полном размере в установленный срок внести плату по настоящему Договору;

3.8. Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями;

3.9. Обеспечить представителям Стороны 1 доступ на Объект по их требованию.

3.10. По истечении срока действия настоящего Договора, а также в случае досрочного расторжения при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора), произвести демонтаж Объекта в течение десяти календарных дней со дня расторжения Договора.

#### 4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Согласно Положению №931 от 06.05.2019 года, и Постановлению № 851 от 24.07.2024 года размер арендной платы по Договору устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, утверждается в схеме размещения аттракционов и иных объектов на территории парка, и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. в год на основании отчета об оценке №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

4.2. Цена, установленная п.4.1. не может быть изменена по соглашению Сторон.

4.3. Плата по настоящему Договору осуществляется ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. Плата по настоящему Договору вносится путем перечисления денежных средств, на счет Учреждения, указанный в Разделе 8 договора, на основании выставленного Учреждением счета.

4.5. Датой оплаты считается дата зачисления средств на счет, указанный в реквизитах настоящего договора.



## 5. Ответственность Сторон

- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае невнесения платы за размещение Объекта в сроки, установленные Договором, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 1% от просроченной суммы платы за каждый день просрочки.
- 5.3. Сторона 2 несет полную ответственность за причинение ущерба третьим лицам, возникшего по вине Стороны 2 в ходе исполнения настоящего Договора.
- 5.4. Неразмещение и неиспользование Объекта Стороной 2 не может служить основанием для отказа в выплате платы по настоящему Договору.
- 5.5. Если Сторона 1 несет убытки в случае невыполнения Стороной 2 обязательств, указанных в подпункте 3.4.10 настоящего Договора, то указанные убытки погашаются за счет Стороны 2.
- 5.6. Сторона 1 не несет ответственности за сохранность имущества Стороны 2, включая Объект.
- 5.7. В случае размещения Объекта с нарушениями его назначения и места размещения, а также в случае нарушения пункта 3.4. настоящего Договора Сторона 2 выплачивает Стороне 1 неустойку в виде штрафа в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей за каждый случай нарушения и 10 000 (Десяти тысяч) рублей за каждый повторный случай, а также возмещает Учреждению причиненный реальный ущерб.

## 6. Срок действия Договора.

### Изменение, расторжение и прекращение Договора

- 6.1. Настоящий Договор заключается на срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по настоящему Договору прекращаются.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также при одностороннем отказе от Договора (исполнения Договора) Учреждением в случаях:
- 6.3.1. Размещения Стороной 2 Объекта, не соответствующего заявленному в пункте 1.2 настоящего Договора;
- 6.3.2. Неустранения Стороной 2 в установленный срок выявленных нарушений при эксплуатации Объекта, указанных в акте приемочной комиссии;
- 6.3.3. Невнесения Стороной 2 оплаты Стороне 1, предусмотренной настоящим Договором, в течение тридцати календарных дней с установленной даты оплаты;
- 6.3.4. Установления Стороной 1 факта осуществления в Объекте предпринимательской деятельности иным лицом, которому не предоставлялось право на размещение Объекта;
- 6.3.5. Прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;
- 6.3.6. Неосуществления Стороной 2 предпринимательской деятельности в Объекте в течение тридцати календарных дней подряд в течение срока размещения Объекта;
- 6.3.7. Неоднократного (более двух раз) неисполнения Стороной 2 обязанности по благоустройству территории, прилегающей к Объекту.
- 6.4. При принятии решения об одностороннем отказе от настоящего Договора (исполнения Договора) Сторона 1 направляет Стороне 2 по адресу, указанному в Договоре, письменное уведомление об отказе от Договора (исполнения Договора). Настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении тридцати календарных дней с момента получения Стороной 2 указанного уведомления.

## 7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны
- 7.2. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору, в том числе изменения размера



платы по Договору, оформляются в письменной форме.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия - передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Ульяновска.

7.5. Передача или уступка прав по настоящему Договору, либо ведение третьими лицами деятельности с использованием Объекта не допускаются.

#### 8. Реквизиты и подписи Сторон

**Сторона 1:**

**Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков Ульяновска»**

432017, г. Ульяновск, ул. Плеханова, д.10,  
ИНН 7303002881, КПП 732501001,

Платежные реквизиты:

Финансовое управление администрации города Ульяновска (МАУК «Дирекция парков Ульяновска», л/с 30686U89330, (31686U89330))

р/с 03234643737010006800 ОТДЕЛЕНИЕ  
УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по  
Ульяновской области г. Ульяновск  
БИК 017308101

к/с 40102810645370000061

в Управлении Федерального казначейства  
по Ульяновской области в г. Ульяновске

Тел.27-20-93

vladsad1873@mail.ru

Директор

\_\_\_\_\_ / А.Г. Демочкина /

**СТОРОНА 2:**